

श्री शिवाजी विज्ञान व कला महाविद्यालय, चिखली. जि. बुलडाणा. — ४४३ २०१.

रजेचा अर्ज

१. कर्मचाऱ्याचे नाव : - -----

२. कर्मचाऱ्यांचा संवर्ग व हृद्दा : - -----

३. कर्मचारी कार्यान्वित असलेला विभाग: - -----

४. आवश्यक रजेचा तपशील : -----

अ : दिनांक ----- पासून दिनांक ----- पर्यंत एकूण दिवस : -----

ब : रजेचे स्वरूप अथवा कारण : -----

क : यापूर्वी उपभोगलेली रजा -----

ड : शिल्लक असलेली रजा : -----

ई : उपयोजित/पर्यायी कर्मचाऱ्याचे नाव :-----

फ : पर्यायी कर्मचाऱ्याची मंजूरात व सही :-----

कृपया रजा मंजूर घावी, ही विनंती.

दिनांक : -----

विनीत

वेळ : -----

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी/सही

--- विभाग प्रमुखांचा/इन-चार्जचा शेरा ---

अर्ज मिळाल्याची तारिख : ----- वेळ : -----

शिफारस व शेरा/कारण : -----

विभागप्रमुखांची सही

रजा मंजूर/नामंजूर करण्यात येत आहे.

प्राचार्य

नोंद घेतली.

अर्जदाराची सही : -----

टिप :

१) आजारी कारणस्तव रजेच्या अर्जासोबत वैद्यकीय दाखला असणे आवश्यक आहे. तसेच कामावर रुजू होताना फिटनेस (पात्र) बाबत वैद्यकीय अधिकाऱ्याचा दाखला संलग्न द्यावा.

२) रजा मंजूर झाल्याची नोंद घेतल्याशिवाय रजेवर गेल्यास त्या संबंधीची जबाबदारी अर्जदाराची राहील.